**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
СЕМЬИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА»**
ул. Гончарова,8/1, г. Ульяновск, 432017
E-mail: stom-gor.ul@mail.ru

ПРИКАЗ

17.07.2017 № 227

«О предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения « Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации,
Приказываю:

1. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к работникам ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3.
4. Действие приказа распространяется на всех работников учреждения с момента его подписания и размещения на официальном сайте Учреждения.
5. Начальнику отдела кадров Н.М. Халимдаровой поместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается за заместителя главного врача по медицинской части Крючкова А.В.

Главный врач Г.Г.Физюкова

Приложение № 1
к приказу № 227
от 17.07.2017

Положение
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников
ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» (далее по тексту – Учреждение), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.Основные понятия

2.2. Конфликт интересов работников учреждения - ситуация, при которой у работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациентов.

2.3. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника учреждения.

3.1. В Учреждении выделяют:
условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника;
условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения, относятся следующие:
использование с личной заинтересованностью участников учреждения;
получение работником подарков ;
нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников учреждения.

4. Ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника учреждения в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей пациентов;

запрет на получение работником учреждения денежных средств, подарков и иных услуг от пациентов.

4.3. Работники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников учреждения.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники учреждения;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников учреждения внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством деятельности учреждения;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника учреждения.

5.3. Работники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов работников между участниками учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов между участниками учреждения руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

5.10. Главный врач Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6.Ответственность

6.1.Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу № 227
от 17.07.2017

Положение
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

Основные понятия.

Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность — это возможность получения работником ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

Основные задачи комиссии.

Содействие администрации ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными Законами.

Содействие администрации ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

Основания для заседания комиссии.

Представление Главным врачом данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска», и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившее Главному врачу, либо должностным лицам (заместителям главного врача), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающееся не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в учреждении мер по предупреждению коррупции.

Действия, основанные на итогах решения комиссии.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется Главному врачу учреждения для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или

состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Условия проведения заседания комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседании комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главному врачу учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Главный врач учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главного врача учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Состав комиссии.

Комиссия назначается приказом Главного врача учреждения в составе не менее 3-х человек.

Срок полномочий комиссии.

Срок полномочий комиссии один год с момента её утверждения.

Приложение № 3
к приказу № 227
от 17.07.2017

СОСТАВ
Комиссии по соблюдению требований к работникам ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска» и урегулированию конфликта интересов

Крючков А.В.	Заместитель главного врача по медицинской части, председатель комиссии.
Панина Ю.Е.	Член ПК , секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Халимдарова Н.М.	Начальник отдела кадров
Хропова Н.П.	Заместитель главного врача по медицинской части
Соломатина Н.Н.	Заведующий стоматологическим отделением СО-10
Деминова Ф.Р.	Начальник юридического отдела
Покручина Т.А.	Заместитель главного врача по медицинской части